

**«Кәсіби шет тілі» пәні бойынша «6B03104 – Халықаралық қатынастар»  
мамандығында оқитын 2 курс студенттеріне арналған қорытынды емтихан  
бағдарламасы**  
**Оқытушы – Сейдикенова Алмаш**  
**Смайылқызы**

**ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАНДЫҚ БАҚЫЛАУ**

1. Емтихан дәстүрлі формада сұрақтарға жауап, жазбаша түрде жүзеге асады.
2. Off-line режимде өтетін емтихандар аудиториялар мен дәрісханаларда жүргізіледі және емтихан өткізілетін аудиторияларда бейнекамералар арқылы да бақылау жүргізіледі, сонымен қатар, кезекші оқытушылар емтихан барысын қадағалайды.
3. Сондай-ақ, шифрлеу, дешифрлеу және емтихан жұмыстарын тексеру бөлмелерінде дыбыс жазатын және жоғары ажыратылымақтағы бейнекамералар орнатылады.
4. Факультет деканаты off-line режимде емтихандарды өткізу үшін аудиторияларды дайындауды: бейнекүрылғылардың жұмысын тексереді, отырғызу орындарын нөмірлейді, тәртіп-тазалықты камтамасыз етеді, санитарлық нормаларды сақтайды және т.б.
5. Тест сұрақтарын Универ жүйесіне оқытушы жүктейді.
6. Деканат мамандары off-line режимде емтихандарды өткізу үшін емтиханның алдында 1 кун бұрын келу парағы мен пан бойынша емтихан билеттерін басып шығарады, конвертке салып, жапсырады.
7. Емтихан болатын күні кезекші оқытушыға конверт беріледі.
8. Студенттер off-line режимдегі емтихан басталуынан 15 минут бұрын аудиторияға келуге міндетті, себебі кезекші оқытушы әрбір білім аалушылардың отырғызыу орындарының нөмірлері көрсетілген келу парағына колдарын қойғызып, орындарына отырғызады. Кезекші оқытушы студенттерді аудиторияға емтихан тапсыру тізімдемесінде көрсетілген орындарға отырғызады. Әр студенттің отыратын орны нөмермен белгіленеді. Басқа орынға отыруға немесе отырғызуға тиым салынады.
9. Off-line емтиханда кезекші оқытушы емтиханға келген студенттің жеке басын куәландыру құжатына тексеріс жүргізеді. Егер off-line емтиханды тапсыруға өзге тұлға келген болса, кезекші оқытушы емтихан кезінде білім алушының осы Ережені бұзғандығы туралы акт толтырады.
10. Кешігіп келген студент емтиханга кіргізілмейді.
11. Емтихан белгіленген кесте бойынша жүзеге асады. Емтихан уақыты: екі сағат.
12. Off-line емтихан уақыты аяқталғаннан кейін кезекші оқытушы емтихан жұмыстарын жинап, жауап параптерында жұмыстың аяқталғандығы туралы белгіні (Z) салады және оларды факультет маманына шифрлеу үшін өткізеді.
13. Емтихан барысында студенттерге:
  1. Ұялы телефонды, смарт сағатты жәнеде басқа электронды техникалық құралдарды өзімен бірге емтиханға алып кіруге, қолдануға болмайды. Емтихан барысында студенттен ұялы телефон, смарт сағат және тағы да басқа электронды құралдар табылса немесе студент оны қолданса, емтиханнан шығарылып, акт толтырылады.
  2. Кітап, жазба қағаз (шпаргалка) қолдануға қатаң тиым салынады
  3. Өзге адамдардың көмегіне сүйенуге, басқа студенттермен, оқытушымен сөйлесуге тиым салынады.
  4. Жауап параптерына аты жөнін жазуға және өзге де белгілерді салуға тиым салынады. Осы ережелерді бұзған жағдайда студент емтиханнан шығарылып, сейкесінше акт толтырылады және пәнге «F» (қанағаттанарлықсыз) бағасы қойылады. Актілер қайта қарастырылмайды және апелляцияға жіберілмейді.

### **Емтиханды өткізу кестесі:**

Емтихан бекітілген кестеге сәйкес өткізіледі, ол туралы студенттерге хабарланады. Баллдар Универ АЖ-дегі қорытынды ведомоске қойылады. Ауызша емтихан үшін аттестаттау ведомосына балл қою уақыты-48 сағат.

### **Емтихан сұрақтарының қысқаша құрылымы:**

Емтихан сұрақтары студенттің оқып түсіну қабілетін тексеруге арналған мәтіннен, француз тілінен қазақ немесе орыс тіліне аударуға арналған мәтіннен, лексикалық, грамматикалық білімін тексеруге арналған тест сұрақтарынан және жазу дағдысын тексеруге арналған тапсырмадан құралған.

### **Емтихан сұрақтары құрастырылған курс тақырыптарының тізімі:**

1. L'Union Européenne
2. Parler des responsabilités professionnels
3. Les institutions européennes
4. Bienvenue à Bruxelles
5. Bienvenue à Luxembourg
6. Le Ministère des affaires étrangères
7. Indiquer l'itinéraire, se déplacer à, en
8. Bienvenue à Paris
9. Au restaurant. Commander un repas à domicile. Une invitation à dîner.
10. Bienvenue à Strasbourg
11. Demande de location
12. Bienvenue à Genève.
13. L'Organisation des Nations Unies

### **Grammaire**

1. Futur simple
2. Genre et le nombre des adjectifs
3. Passé composé
4. Futur proche
5. Passé immédiat
6. Impératif
7. Pronom personnel
8. Les pronoms toniques
9. L'adverbe
10. La place de l'adjectif
11. Les pronoms possessifs
12. Le comparatif et le superlatif
13. Les pronoms indéfinis

### **Әдебиеттер тізімі:**

1. Laurence Riehl, Michel Soignet, Objectif diplomatie 2 A1 A2, Le Français des relations européennes et internationales, niveau B1 et B2 Hachette, 2014
2. Claire Miquel , Grammaire en dialogue débutant CLE INTERNATIONAL, 2009
3. Л.В. Тогунова, LE FRANÇAIS DE LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE, Учебное пособие для развития навыков устной профессиональной речи на французском языке, Владимир 2014
4. Annie Berthet., Catherine Hugot., Véronique M.Kizirian ... Alter ego. Méthode de français. Hachette Livre. 2012

### **Sources Internet:**

<https://objectifdiplomatie1.parcoursdigital.fr>

<http://enseigner.tv5monde.com/>

[www.francaisfacile.com](http://www.francaisfacile.com)

<http://www.lepointduflé.net/cours-de-francais.htm>

